

臺灣嘉義地方法院 105 年度廉政會報會議紀錄

一、時間：105 年 8 月 15 日（星期一）下午 14 時 30 分

二、地點：本院五樓會議室

三、出席人員：如會議簽到表

四、主席：許院長進國

紀錄：許筱妮

五、主席致詞：（略）

六、上次會議決議事項執行情形（詳如書面資料）

七、轉達上級工作指示（詳如書面資料）

八、工作報告

（一）政風室工作報告（詳如書面資料）

（二）總務科工作報告（詳如書面資料）

總務科鄭科長：

有關 105 年 2 月份油料相較 104 年度 2 月份增加部分，可能係因司機剛好於月底加油，導致公升數的增減，總務科每月均製作細目表，對於里程數減少但用油增加之情形，加以追蹤瞭解。

主席裁示：

關於油料控管方面，因為本院總務科費心安排，依照搭乘同仁人數多寡，適當調配出差車輛，使油料控管獲致很好的成效；另線上派車系統已經正式施行，請同仁使用車輛時依照車輛管理規範，上網登錄，並請駕駛落實登錄油料及里程數。

（三）會計室工作報告（詳如書面資料）

（四）調查保護室工作報告（詳如書面資料）

九、提案討論：

提案一：

於書記官交接時，就調卷未還卷宗至檔案室更換調卷人名義。

決議：

- 1、依方案 1 辦理。
- 2、附帶決議有關將舊制辦理的調卷部分，統一登錄新制系統進行管理，請文書科清查新制實施前調卷未還情形，並請各紀錄科書記官配合辦理，並於審判系統重新鍵入調卷程序及送出新調卷條。
- 3、相關人力支援部分，請官長協助辦理。

提案二：

統計資料內容及運用之說明案。

主席：

沈主任利用本次機會將同仁較陌生之統計資料內容及公開、運用，進行詳盡的說明，同仁日後業務或需要，可向統計室尋求協助。統計室的資料豐富，院長常請統計室協助提供相關業務資料。

決議：照案通過。

提案三：

請各主管落實屬員平時考核案。

決議：照案通過。

十、臨時動議：無。

十一、主席結論：

本次會議收穫良多，感謝提案及報告單位的報告，對本院業務推動及廉政工作均有相當之助益，並感謝各位委員及科室主管的參與。

十二、散會：16 時 00 分